**30 марта 2015 года № 3**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

Иркутская область

**Тулунский район**

ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**«27»01.2015 г. №3**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в решение Думы**

**Едогонского сельского поселения**

**от 15.04.2011г. № 13 «Об утверждении**

**Положения о бюджетном процессе в**

**Едогонском муниципальном образовании**

**(с изменениями от 26.06.2013 № 9, от 16.05. 2014г. № 16)**

Рассмотрев протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 22.12.2014 года № 7-2960-14 на отдельные нормы Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 года №311–ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 04.10.2014 года №283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Едогонского муниципального образования, в целях приведения в соответствие с Федеральным законодательством Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, Дума Едогонского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

**1.** Внести в Положение о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 15 апреля 2011 года №9, (с изменениями от 26 июня 2013 года № 9 и 16 мая 2014 года № 16) следующие изменения:

1) **в абзаце 3 статьи 5 слова** «основные направления бюджетной и налоговой политики» заменить на слова «основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики»;

**2) в пункте 1 статьи 8:**

**а)** дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

-ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

**б)** абзац шестой считать соответственно абзацем седьмым;

**3)** [**статью 12**](consultantplus://offline/ref=FE968B0A5073F0C36FFF610EA796E4D9AFD81048BBBBA7B0D49A5B36FA079A485FA1FA24F79807427FEDD3d84DG) **изложить в следующей редакции:**

«Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Едогонского муниципального образования;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»;

4) **дополнить статьей 131 в следующей редакции:**

«Статья 131. Долгосрочное бюджетное планирование

1.Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Дума Едогонского сельского поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

3.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией.

4.Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу одновременно с проектом решения о бюджете.

5.Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.»;

5) **в пункте 4** [**статьи**](consultantplus://offline/ref=695ABEC00EBF7D8D9B8CA546FF3275691EB47134B1B6505C918BED2199B4DBDBEAD33BA75898oBG6E) **16 слова «ежеквартальным» исключить;**

6) **абзац 2 пункта 2** [**статьи**](consultantplus://offline/ref=695ABEC00EBF7D8D9B8CA546FF3275691EB47134B1B6505C918BED2199B4DBDBEAD33BA75898oBG6E) **18 изложить в следующей редакции:**

*-* основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Едогонского муниципального образования.

**2.** Установить, что настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**3.** Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать (обнародовать).

Глава

Едогонского сельского поселения Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**05 марта 2015 года № 6**

**с.Едогон**

***Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия***

В соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Едогонского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Думы Едогонского сельского поселения от 14 ноября 2013 года № 18 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Едогонского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в сети интернет.

 Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

Приложение

к решению Думы

Едогонского сельского поселения

                                                                                              от 05.03.2015 г. № 6

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего**

**муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в Едогонском муниципальном образовании подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

2. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Думы Едогонского сельского поселения тайным голосованием по результатам проверки, проведённой в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием для проведения проверки, предусмотренной [пунктом](consultantplus://offline/ref=99FB3D5E2169EE5984990162E0288D825DFF81D0C51D99CE04F784618F9E28EE87DE4FB5D1293CD1E48C00LDt2G) 2 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) гражданами.

Указанная информация направляется в Думу Едогонского сельского поселения (Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.66, каб.1). Поступившая информация подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции Думы сельского поселения в день ее поступления. Информация передается председателем Думы Едогонского сельского поселения на рассмотрение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Едогонского сельского поселения (далее – Комиссия) не позднее 3 дней со дня ее поступления.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения, указанных в пунктах 1, 1.1. настоящего Порядка случаев, производится Комиссией. Срок принятия решения о проведении проверки не должен превышать 5 дней со дня поступления информации в Комиссию в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Решение о проведении проверки оформляется письменно в виде протокола Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения;

д) получать информацию от физических лиц, с их согласия.

6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность о начале в отношении него проверки (с вручение копии протокола Комиссии о принятии решения о проведении проверки) и знакомит его с поступившей информацией, информирует соблюдение каких требований подлежат проверке.

7. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в настоящем Порядке.

9. По окончании проверки Комиссией подготавливается отчет, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Отчет о результатах проверки подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

10. В случае установления Комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в пунктах 1, 1.1. настоящего Порядка, отчет Комиссии о результатах проверки (далее- отчет) направляется в Думу сельского поселения.

11. О направлении отчета в Думу Едогонского сельского поселения лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем направления отчета в Думу Едогонского сельского поселения.

12. Отчет Комиссии представляется председателем Комиссии в Думу Едогонского сельского поселения в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором он утвержден вместе с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

Председатель Думы Едогонского сельского поселения в течение 5 дней со дня поступления отчета Комиссии вносит вопрос о рассмотрении проекта решения Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в повестку очередного заседания Думы Едогонского сельского поселения (в случае если до очередного заседания Думы Едогонского сельского поселения не более 25 дней), либо созывает внеочередное заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня, в соответствии с Регламентом Думы сельского поселения.

13. Рассмотрение вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется Думой Едогонского сельского поселения в течение одного месяца со дня его поступления в Думу Едогонского сельского поселения.

14. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

15. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Думой Едогонского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения материалов. Днем появления основания считается дата предоставления отчета Комиссии в Думу Едогонского сельского поселения, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Решение Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой Едогонского сельского поселения тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Едогонского сельского поселения.

17. Решение Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность подписывается заместителем председателя Думы.

18. При рассмотрении Думой Едогонского сельского поселения решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, ему обеспечивается:

1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление возможности дать депутатам Думы Едогонского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности).

19. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, установленный [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=39520FE8FA5713E6BFF7786C0A20F9A75FE8371D1884DB1A9370FA81808EB1480AC554FDdDFCC) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указанный в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=39520FE8FA5713E6BFF766611C4CA3AE5AE061161E82D04ECC2FA1DCD787BB1F4D8A0DB898E56B881D85E5d5FAC), 1.1 настоящего Порядка. Решение Думы должно быть мотивировано, доступно и понятно.

21. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающего муниципальную должность, под роспись в течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

22. Решение Думы Едогонского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 7 дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его увольнения (освобождения от должности), особое мнение подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Едогонского сельского поселения.

Иркутская область

Тулунский район

Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

05 марта 2015г. № 4

С.Едогон

**Об утверждении перечня информации**

**о деятельности Думы Едогонского**

**сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В целях обеспечения доступа к информации о Думы Едогонского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы Едогонского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Едогонского

сельского поселения: Б.И.Мохун

Приложение

к решению Думы

Едогонского сельского поселения

от 05.03. 2015 года № 4

**Перечень  
информации о деятельности Думы Едогонскогосельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Категория информации | | Сроки обновления | Периодичность размещения |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | **Общая информация о Думе сельского поселения** | |  | |  |
| 1.1. | | Полное и сокращённое наименование Думы сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы | | В течение 30-ти дней с момента информационного события | Постоянно |
| 1.2 | | Структура Думы сельского поселения | | В течение 30 дней со дня утверждения либо изменения структуры | Постоянно |
| 1.3 | | Сведения о руководителях Думы сельского поселения, в частности фамилии, имена, отчества, номера телефонов сотрудников, а так же при согласии указанных лиц – иные сведения о них | | В течение 30 дней со дня назначения. | Постоянно |
| 1.4 | | Сведения о полномочиях Думы сельского поселения, ее задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | | В течение 30 дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Постоянно |
| 1.5 | | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы сельского поселения | | В течение 30-ти дней с момента информационного события | Постоянно |
| 1.6 | | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | | В течение 30-ти дней с момента информационного события | Постоянно |
| 2. | **Информация о нормотворческой деятельности**: | | |  |  |
| 2.1. | | Нормативные правовые акты, изданные Думой сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | | В течение 15 рабочих дней со дня регистрации | Еженедельно |
| 2.2. | | Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Думы сельского поселения | | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Думу сельского поселения | По мере поступления |
| 2.3. | | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | | Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии, в сроки, установленные законодательством | По мере проведения закупок |
| 2.4. | | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | | В течение 30 дней со дня регистрации | Постоянно, по мере утверждения |
| 2.5. | | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | | В течение 30 дней со дня подписания правового акта | По мере появления информации |
| 2.6. | | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Думы сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Постоянно |
| 3 | | Информация об участии Думы сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | | В течение 30-ти дней с момента наступления события | По мере участия в программах |
| 4. | | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области | | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации | Постоянно |
| 5. | | Информация о результатах проверок, проведенных Думой сельского поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Думе сельского поселения, подведомственных организациях | | В течение 20-ти  рабочих дней с  момента утверждения,  соответствующего результата  проверки | По мере проведения проверок |
| 6. | | Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения | | В течение 5-ти дней с момента выступления, заявления | По мере появления информации |
| 7. | | Статистическая информация о деятельности Думы сельского поселения, в том числе: | |  |  |
| 7.1 | | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы сельского поселения | | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала | Ежеквартально |
| 7.2 | | Сведения об использовании Думой сельского поселения, подведомственными организациями бюджетных средств | | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала | Ежеквартально |
| 8. | | Информация о работе Думы сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | | 1 раз в полугодие | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 8.1 | | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации | По мере обновления информации |
| 8.2 | | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены  организация приема лиц, указанных в пункте 8.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации | По мере обновления информации |
| 8.3 | | Обзоры обращений граждан, поступившие в Думу сельского поселения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | 1 раз в полугодие | Поддерживается в актуальном состоянии |

***И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь***

***Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н***

***ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с.Едогон

от 10 марта 2015 года № 5-пг

**О мерах по обеспечению охраны лесов от**

**пожаров на территории Едогонского**

**сельского поселения в 2015г**

В соответствии со статьями 52,53, 57 и 84 Лесного Кодекса РФ, статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года №417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.03.2014г №214-рп «О мерах по охране лесов от пожаров в 2015году на территории Иркутской области», в целях подготовки к пожароопасному сезону 2015 года и реализации мер по охране лесов от пожаров, руководствуясь ст.6 Устава Едогонского сельского поселения,

**постановляю:**

1. В целях оперативного руководства и координации действий создать оперативный штаб по организации мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2015 году. (приложение №1)
2. Утвердить прилагаемые мероприятия по противопожарной профилактике, обеспечению тушения пожаров в лесах, расположенных на территории Едогонского сельского поселения в 2015году.(приложение №2).
3. Составить план отжига травянистой растительной на основании заявок глав КФХ.( приложение №5)

Рекомендовать руководителям организаций и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории Едогонского сельского поселения обеспечить постоянную готовность сил и средств, привлекаемых согласно оперативному плану к тушению лесных пожаров (приложение №4)

1. . Слесарям водонапорных башен: Мухину А.А. ,Селину В.С., Беляевой И.В., Рудьман Н.В.., Хомякову В.Н., Суранову А.А., Кулинич А.А. на ночь заполнять емкости водой, содержать в исправном состоянии источники пожарного водоснабжения.
2. Провести проверку средств пожаротушения (ранцы, мотопомпы и т.д ) , а также приспособленной для тушения пожаров техники.
3. На время прохождения лесопожарного периода назначить пожарных наблюдателей ( приложение №3)

В случае обнаружения лесного пожара немедленно сообщать в ЕДДС Тулунского муниципального района (тел. 41-089, 89500562881), в Тулунское лесничество (тел. 47-2-95), ФГКУ 6 ОФПС по Иркутской области (тел. 01, 2-16-88).

1. Активизировать разъяснительную работу среди населения и учащихся, а так же в организациях, осуществляющих работу в лесу, по вопросам охраны лесов от пожаров, с использованием средств массовой информации и наглядной агитации.
2. Населению в целях предотвращения пожаров от неосторожного обращения с огнем и шалости детей не допускать разведение костров, сжигание мусора вблизи жилых домов, лесонасаждений и полей, сжигание сухой травы на выделенных сенокосах.
3. Рекомендовать директору МОУ Едогонская средняя школа (Зыбайлова Н.С) и директору МОУ Изегольская ООШ Щербаковой Т.В организовать в школах проведение занятий с учащимися о правилах пожарной безопасности, поведения в лесных массивах.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник», а также на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского сельского поселения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

Приложение № 1

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 10 марта 2015г № 5-пг

    **СОСТАВ  
комиссии по организации осуществления и обеспечению мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2015г на территории Едогонского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Фамилия, имя, отчество | исполняемая должность | Занимаемая должность | | 1. | Мохун Богдан Иванович | председатель комиссии | глава администрации | | 2. | Химко Ирина Геннадьевна | заместитель председателя | специалист администрации | | 3. | Горбатовский Андрей Иванович | член комиссии | Начальник ДПД | | 4. | Кобрусева Ольга Николаевна | член комиссии | Глава КФХ | | 5. | Фроленок Наталья Ивановна | член комиссии | Глава КФХ | |  |

Приложение № 2

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 10 марта 2015г № 5-пг

**ПЛАН  
мероприятий по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2015г на территории Едогонского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Осуществлять своевременную подготовку и принятие оперативных решений в соответствии со складывающейся лесопожарной ситуацией. | В течении пожароопасного периода | Председатель комиссии |
| 2. | Обеспечить наличие техники, имеющейся на предприятиях сельского поселения, и ее готовности к задействованию в тушении лесных пожаров и населенных пунктов | до 15 апреля | руководители предприятий: КФХ Кобрусева, КФХ Фроленок |
| 3. | Привести в исправное состояние источники противопожарного  водоснабжения, подъездные  дороги к ним | до 15 апреля | Слесари водонапорных башень |
| 4. | Организовать занятия в учебных учреждениях по изучению требований и правил пожарной безопасности | апрель | Директора школ |
| 5. | Активизировать работу по соблюдению требований и правил пожарной безопасности на сходах и собраниях с жителями поселения | Весь пожароопасный период | Специалист  Химко И.Г |
| 6. | Создать минерализованные полосы вокруг  населенных пунктов | апрель | Администрация поселения, руководители сельхозпредприятий |
| 7. | Составить план отжига травянистой растительной на основании заявок глав КФХ.  Запретить проведение неконтролируемых сельскохозяйственных палов, выжигание стерни и соломы на полях и других угодьях без предварительного опахивания и выставление караулов | март | Администрация поселения |
| 8. | Провести проверку средств пожаротушения (ранцы, мотопомпы и т.д ) , привести в готовность членов ДПД поселения для тушения возможных пожаров | весь пожароопасный период | Начальник ЛПЛ с.Едогон Горбатовский А.И  Начальник ЛПЛ д.Изегол  Кулинич В.Н. |

Приложение №3

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 10 марта 2015г № 5-пг

С П И С О К

наблюдателей при возникновении ЧС природного и техногенного характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Домашний адрес | № телефона |
| 1. | Ступаков Виктор Васильевич | с.Едогон,ул.Ленина38 | 89041267451 |
| 2. | Мамонов Петр Федорович | с.Едогон,ул.Ленина179 | 89500902938 |
| 3. | Мухин Александр Анатольевич | с.Едогон,ул.Молодежная10/2 | 89500793467 |
| 4. | Хомяков Владимир Николаевич | с.Едогон,ул.Ленина,26 | 89041553003 |
| 5. | Юраго Валентина Семеновна | с.Едогон,ул.Ленина,122 | 89041286196 |
| 6. | Кобрусева Лидия Александровна | с.Едогон,ул.Молодежная,1/2 | 89041267445 |
| 7. | Маслова Валентина Ростиславовна | с.Едогон,пер.Молодежный,6 | 89500773869 |
| 8. | Раловец Лидия Николаевна | с.Едогон, ул.Ленина,197 | 89041342417 |
| 9. | Шишов Александр Иванович | с.Едогон,ул.Мира,30 | 89041267158 |
| 10. | Химко Николай Михайлович | с.Едогон, ул.Ленина, 107 | 89500563262 |
| 11. | Зыбайлова Оксана Павловна | с.Едогон. ул.Мира, 42 | 89500917185 |
| 12. | Зыбайлова Галина Ивановна | с.Едогон, ул.Ленина, 15 | 89041266435 |
| 13. | Евтющенко Николай Григорьевич | д.Изегол, ул.Мира, 15/2 | 89245307652 |
| 14. | Суранов Анатолий Анатольевич | д.Изегол, ул.Ленина, 5/1 | 89246160426 |
|  | Герасименко Александр Геннадьевич | д.Изегол, ул.Ленина, 81 | 89041162702 |
| 15. | Серышева Светлана Николаевна | д.Изегол,ул.Калинина, 21 | 89500794428 |
| 16. | Щукин Сергей Григорьевич | д.Изегол, у.Кирова,19 | 89246180853 |
| 16. | Кондаков Алексей Леонидович | д.Талхан,ул.Лесная, 3 | 89246173814 |

Приложение № 4

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 10 марта 2015г № 5-пг

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о силах и средствах, планирующихся для привлечения**

**к тушению лесных пожаров в границах**

**Едогонского сельского поселения в 2015г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество аварийно-спасательных формирований, из них в постоянной готовности | Состав аварийно-спасательных формирований, из них в постоянной готовности | |
| Общая численность л/с/ из них в постоянной готовности | Общее количество техники/ из них в постоянной готовности |
| 1. | КФХ «Кобрусева» | 1 | 4 | Трактор МТЗ-80 с водораздатчиком - 1/1 |
| 2. | КФХ «Фроленок» | 1 | 2 | Трактор МТЗ-80 с водораздатчиком -1/1 |
| 3. | ДПД с.Едогон | 1 | 7/7 | мотопомпа -1шт  огнетушители  ранцевые -7шт |
| 4. | ДПД д.Изегол | 1 | 3/3 | мотопомпа -1шт  огнетушители  ранцевые -3шт |

Приложение № 5

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 10 марта 2015г № 5-пг

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о планируемых отжигах**

на территории Едогонского сельского поселения в 2015 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | дата  проведения | урочище |
| 1. | Глава КФХ Фроленок Н.И | с 15.04.2015г по 23.04.2015г | «За Коротких» |
| 2. | Глава КФХ Кобрусева О.Н | с 15.04.2015г по 23.04.2015г | «Долгая полоса» |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 марта 2015 г. № 6-пг**

**с.Едогон**

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Едогонского сельского поселения в 2015 году**

В целях предупреждения возникновения пожаров и оперативной организации их тушения в весенне-летний период 2015 года, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Едогонского сельского поселения в 2015 году

2. Разместить настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского Б.И. Мохун**

**сельского поселения**

Приложение

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 10 марта 2015 г. №6-пг

**План**

**основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Едогонского сельского поселения в 2015 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение заседаний КЧС Едогонского сельского поселения по вопросам, связанным с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в пожароопасный период 2015 года | До 15марта2015года | Председатель КЧС  Б.И.Мохун |
| 2. | Провести проверку средств пожаротушения (ранцы, мотопомпы и т.д.), а также приспособленной для тушения пожаров техники | До 30 марта 2015г | Начальник ДПД Горбатовский А.И |
| 3 | Проверка исправности систем водоснабжения и водозабора населённых пунктов Едогонского сельского поселения | До 30 марта 2015 года | Специалист администрации Химко И.Г  Слесари водокачек |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов, в лесах, в быту | Регулярно | специалист администрации  Химко И.Г. |
| 5 | Проведение подворовых обходов жилого сектора с целью выявления нарушений ПБ и их устранения | до 30 апреля 2015года | Специалист администрации Химко И.Г.,  члены ДПД |
| 6 | Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте Едогонского сельского поселения, в газете «Едогонский вестник» по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности | В течение пожароопасного периода | Специалист администрации  Химко И.Г. |
| 7 | Очистка от сухой растительности, сгораемого мусора, отходов, иных пожароопасных веществ и материалов дворовых и при дворовых территорий населённых пунктов Едогонского сельского поселения | До 15 мая  2015 года | Руководители учреждений, население поселения |
| 8 | Введение (отмена) особого противопожарного режима | По необходимости | Глава Едогонского сельского поселения Мохун Б.И. |
| 9 | Создание (обновление) противопожарных полос вокруг населённых пунктов | До 30 мая 2015г ода | Глава Едогонского сельского поселения  Мохун Б.И. |
| 10 | Участие в мероприятиях по тушению пожаров и предотвращению распространения очагов возгорания | В течение пожароопасного периода | Члены ДПД Едогонского сельского поселения, Главы КФХ |
| 11 | Проведение занятий с учащимися школ, расположенных на территории Едогонского сельского поселения о недопущении пала сухой травы и разведения костров в лесах | до 15 апреля 2015года | Директора школ  Зыбайлова Н.С и Щербакова Т.В. |

И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь

Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н

ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Едогон

от 16 марта 2015г года № 7-пг

**«Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в весенне- летний период 2015 года на территории Едогонского сельского поселения»**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в весенне- летний период 2015 года, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Иркутской области», ст. 6 Устава Едогонского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах Едогонского сельского поселения на весенне-летний период 2015 года ( приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Главы Едогонского

сельского поселения

от 16.03.2015 г № 7-пг

**ПЛАН**

**проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Едогонского сельского поселения в весенне-летний период 2015 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Дата выполнения | Ответственный за выполнение. |
| 1 | Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах на территории Едогонского сельского поселения в весенний-летний период 2015 года. | Апрель-май | специалист Химко И.Г |
| 2. | Организовать проведение подворовых обходов с проведением профилактических бесед с социально-неблагополучными и многодетными семьями | Май | специалист Химко И.Г |
| 3. | Провести сходы граждан по доведению требований безопасности на водных объектах | Май-июнь | Глава Едогонского сельского поселения Мохун Б.И. специалист Химко И.Г |
| 4. | Оборудовать на водоемах предупредительные (запрещающие) аншлаги, знаки безопасности на воде | До начала  купального сезона | Глава сельского поселения  Мохун Б.И |
| 5. | Директору МОУ Едогонской СОШ и Изегольской ООШ в весенний паводковый период и перед началом летних каникул организовать мероприятия, направленные на профилактику несчастных случаев детей на водоемах. | Апрель,  май | Директор МОУ «Едогонская СОШ» Зыбайлова Н.С  Директор МОУ» Изегольская ООШ» Щербакова Т.В |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25 марта 2015 года № 8-пг**

**с. Едогон**

***О внесении изменений в постановление администрации Едогонского сельского поселения от 26.09.2013 года №40-пг «О предоставлении муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»***

 В целях приведения в соответствии действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Едогонского сельского поселения от 26.09.2013 года № 40-пг «О предоставлении муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление) и в Положение о предоставлении муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное этим постановлением (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Постановлении:

пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. В Положении:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, замещающие должность муниципальной службы, должности муниципальной службы в администрации Едогонского сельского поселения  обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о расходах представляются специалисту администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 форме справки (далее - справка).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.»;

дополнить Положение пунктом 9 следующего содержания:

«9. В случае, если лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность муниципальной службы обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, представить уточненные сведения.»;

приложение к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25 марта 2015 года № 9-пг**

**с. Едогон**

***О внесении изменений в постановление главы Едогонского сельского поселения от 31.12.2009г . №28-пг «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Едогонского сельского поселения» (в ред. от 02.07.2012 г. №27-пг, от 18.11.2014 г. № 40-пг)***

В целях приведения в соответствии действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Едогонского сельского поселения от 31.12.2009г « 28 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Едогонского сельского поселения» (далее – Постановление) и в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Едогонского сельского поселения, утвержденное этим постановлением (в ред. от 02.07.2012 г. №27-пг, от 18.11.2014 г. № 40-пг)

) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Постановлении:

подпункты «б» - «д» пункта 1 признать утратившими силу;

дополнить Постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Едогонского сельского поселения, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 форме справки.».

1.2. В Положении:

пункте 3 слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 форме справки».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2015 г. № 10.пг

с.Едогон

**О плане мероприятий по подготовке**

**и проведению празднования 70-й**

**годовщины Победы в Великой**

**Отечественной Войне 1941-1945 годов**

**в Едогонском сельском поселении**

В связи с подготовкой к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов в 2015 году, в соответствии с Указом Президента РФ от 25.04.2013г №417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов»,

**постановляю:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению основных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов в Едогонском сельском поселении (приложение №1);
2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов в Едогонском сельском поселении (приложение №2);
3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Едогонского сельского поселения, организовать работу и принять участие в мероприятиях;
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения и в газете «Едогонский вестник»;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

Приложение №1

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения

от 25.03.2015г №10-пг

**С О С Т А В**

**организационного комитета по подготовке к проведению основных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов в Едогонском сельском поселении**

1. Председатель оргкомитета- Мохун Богдан Иванович,

Глава Едогонского сельского поселения

1. Члены оргкомитета:

- Зыбайлова Надежда Сазоновна

директор МОУ «Едогонская СОШ»

-Щербакова Тамара Владимировна

директор МОУ «Изегольская ООШ»

-Зыбайлова Оксана Павловна

директор МКУК «КДЦ с.Едогон»

-Юраго Валентина Семеновна

председатель первичной организации Совета ветеранов

-Волкова Галина Алексеевна

заведующая сельской библиотекой

Приложение №2

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения

от 25.03.2015г №10-пг

**П Л А Н**

**мероприятий по подготовке к проведению основных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов в Едогонском сельском поселении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение заседаний оргкомитета по подготовке к проведению основных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов в Едогонском сельском поселении | по мере необходимости, не реже 1 раз в месяц | Мохун Б.И  Юраго В.С  Зыбайлова О.П  Зыбайлова Н.С  Щербакова Т.В  Волкова Г.А |
| 2. | Уточнить списки тружеников тыла в годы ВОВ, участников ВОВ, погибших участников ВОВ | Март 2015 | Администрация сельского поселения |
| 3. | Организация вручения юбилейной медали «70 лет Победы в Великой отечественной войне 1941-1945годов» | Март 2015 | Глава Едогонского  сельского поселения |
| 4. | Организация поздравления вдов, тружеников тыла на дому, не имеющих возможности лично присутствовать на праздничных мероприятиях | Март-май 2015 | Глава Едогонского  сельского поселения |
| 5. | Организация мероприятий по благоустройству (ремонту) памятников, обелисков, увековечивающих подвиг погибших односельчан в ВОВ | Март-май 2015 | Глава Едогонского сельского поселения |
| 6. | Организация субботников по очистке и благоустройству территорий учреждений и организаций, придомовых территорий | Апрель 2015г | Специалист Едогонского сельского поселения  Химко И.Г. |
| 7. | Ремонт и отсыпка дороги к обелиску д.Талхан с привлечением местных предпринимателей | Апрель 2015г | Глава Едогонского сельского поселения |
| 8. | Праздничное оформление населенных пунктов Едогонского сельского поселения | Апрель-май 2015г | Руководители и директора организаций, учреждений сельского поселения,  Директор МКУК «КДЦ с.Едогон» Зыбайлова О.П |
| 9. | Оформление в МКУК «КДЦ с.Едогон» и сельской библиотеке стендов, посвященных 70-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов | Апрель. Май 2015г | Директор МКУК «КДЦ с.Едогон» Зыбайлова О.П.,  Зав.библиотекой Волкова Г.А. |
| 10. | Издание фотоальбома, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов | Март 2015г | Зав.библиотекой Волкова Г.А.,  Председатель  совета ветеранов Юраго В.С. |
| 11. | Участие в районном конкурсе «Весточка с фронта», посвященного солдатским письмам-треугольникам с фронта | Апрель 2015г | Зав.библиотекой Волкова Г.А. |
| 12. | Проведение проверок по изучению социально-бытовых условий жизни с выявлением фактического положения каждого ветерана, семье погибшего труженика тыла, вдов | Апрель. Май 2015г | Специалист Едогонского сельского поселения, инспектор ВУС Банькова Л.Н., межведомственная комиссия |
| 13. | Принятие мер по решению вопросов жизнеустройства, оказанию помощи в социально-бытовом обслуживании в отношении лиц , у которых выявлена нуждаемость в ходе осуществления проверок условий жизни | 2015 год | Глава Едогонского сельского поселения |
| 14. | Приобретение поздравительных открыток, венков для возложения к обелискам | Май 2015г | Ведущий специалист поселения  Медведева В.А. |
| 15. | Организовать приглашение и проезд тружеников тыла в годы ВОВ, вдов, «Детей войны» и других почетных гостей на митинг | Май 2015г | Администрация сельского поселения |
| 16. | Организация в населенных пунктах Едогонского сельского поселения торжественных митингов, возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в ВОВ 1941-1945годов | май 2015г | Глава Едогонского сельского поселения |
| 17. | Размещение на официальном сайте Едогонского сельского поселения и в газете «Едогонский вестник»сведений о подготовке и проведению 70-1 годовщины Победы в ВОВ 1941-1945г | Маар-май 2015г | Специалист Едогонского сельского поселения  Химко И.Г |